

**GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
SZKÓŁ W PRZYGODZICACH**

*Pl. Powstańców Wielkopolskich 2
63-421 Przygodzice
NIP: 622 22 38 432
Regon: 001140789*

*tel./fax. 62 5927117
e-mail gzeas@onet.pl
www.przygodzice.pl*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**Zorganizowanie 9-dniowej Imprezy integracyjno turystycznej do
Chorwacji z wypoczynkiem nad Morzem Adriatyckim
w miesiącu czerwcu i lipcu 2019 r. dla dwóch grup**

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Ekon.-Adm. Szkół

mgr Barbara Duczmał

.....
zatwierdził
Kierownik jednostki

Przygodzice, dn. 30.04.2019 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części
a.	Część I SIWZ	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
b.	Część II SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
c.	Część III SIWZ	Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
d.	Część IV SIWZ	Wzory dokumentów, oświadczeń i umowy <i>Dodatek Nr 1 – Formularz Oferty</i> <i>Dodatek Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i> <i>Dodatek Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</i> <i>Dodatek Nr 4 – Informacja – grupa kapitałowa</i> <i>Dodatek Nr 5 – Wykaz usług</i> <i>Dodatek Nr 6 – Ogólne warunki umowy</i>

CZĘŚĆ I SIWZ. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Przygodzicach
Plac Powstańców Wielkopolskich 2
63-421 Przygodzice
e-mail: gzeas@onet.pl, www.przygodzice.pl

2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej : gzeas@onet.pl

Adres strony internetowej : www.przygodzice.pl

3. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 Pzp

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) wraz z Rozporządzeniem zmieniającym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie 9-dniowej Imprezy integracyjno turystycznej (zwanej dalej: Imprezy) do Chorwacji z wypoczynkiem nad Morzem Adriatyckim, w miesiącu czerwcu i lipcu 2019 r., dla dwóch grup pracowników i emerytów placówek oświatowych gminy Przygodzice oraz członków ich rodzin (łącznie 150 osób): I grupa (54 osoby) – w terminie 28 czerwca – 6 lipca 2019 r., II grupa (96 osób) – w terminie 12 - 20 lipca 2019 r.

Oznaczenie wg CPV: 63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Części II i III SIWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

I grupa: 28 czerwca - 6 lipca 2019 r.,

II grupa: 12 - 20 lipca 2019 r.

7. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki** dotyczące:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań dla ww. warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań dla ww. warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga udokumentowane wykonanie w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług zorganizowania zagranicznych, autokarowych wycieczek turystycznych co najmniej 5-dniowych, każda jednorazowo dla minimum 50 osób. Przejazd z miejsca zbiórki oraz powrót z wycieczki winien odbyć się autokarem, natomiast wycieczka winna mieć charakter krajoznawczy, wypoczynkowy.
3. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. W myśl art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępniania tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie określa dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, poza wymienionymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dokumenty innych podmiotów oraz podwykonawców:

- 1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z Rozporządzeniem zmieniającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i.

- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 3 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Zestawienie dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu w terminie składania ofert

1. Wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem stanowiące Dodatek nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Dowód wniesienia wadium.
5. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – Pełnomocnictwo.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie: dokument ustanawiający pełnomocnika, upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
7. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – dowody, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pełnomocnik przed zawarciem umowy przedstawi umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
 - przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach procedury przetargowej: Lucyna Koczorowska – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego tel. 62 73 74 123 lub Karolina Walczybok tel. 62 73 74 145;
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Barbara Duczmal Dyrektor GZEAS tel. 62 592 71 17.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr 62 592 71 17) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: zampubliczne@przygodzice.pl) w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650).

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się (pisemnie, faxem lub e-mailem) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.

14. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: nr rachunku 05 1050 1575 1000 0023 2601 5423.**
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kopia).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium i kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia jej zapisy muszą gwarantować zamawiającemu bezwarunkową nieodwołalną płatność na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - przedmiot, nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione przez co najmniej Lidera konsorcjum umocowanego do ich reprezentowania.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na Formularzu Oferty - Dodatek Nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 do Formularza oferty, w zakresie wskazania:
 - nazwy i adresu hotelu (miejsca zakwaterowania),
 - odległości miejsca zakwaterowania od plaży nad morzem,
 - standardu hotelu (liczba nadanych * gwiazdek),
 - informacji czy wszystkie pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy mają balkony i klimatyzację,
 - informacji czy hotel, w którym będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy, dysponuje bezpośrednio swoim basenem zewnętrznym dla gości hotelowych, z leżakami dostępnymi nieodpłatnie dla uczestników Imprezy.

Uwaga: dane dotyczące odległości hotelu od plaży oraz czy hotel dysponuje swoim basenem z leżakami stanowią kryteria oceny ofert (oprócz kryterium ceny).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania uczestników Imprezy w różnych hotelach nad Morzem Adriatyckim.

Poprzez określenie „**plaża**” należy rozumieć, że jest to pas nadbrzeżny pokryty materiałem sybkim: piaskiem, żwirem lub ich mieszaniną leżącą nad brzegiem morza.
3. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Dodatek Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców. Zamawiającego wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Dodatek Nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
8. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym, (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, to znaczy z własnoręcznym podpisem mocodawcy (mocodawców). Pełnomocnictwo może zostać skutecznie złożone także w formie kopii potwierdzonej przez notariusza.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale połączona, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) ponumerowana kolejnymi numerami.

11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w budynku Urzędu Gminy Przygodzice, Plac Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice, piętro I, pokój nr 13, w terminie najpóźniej dnia 8 maja 2019 r. do godz. 8⁰⁰.
3. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

OFERTA NA ZORGANIZOWANIE 9-DNIOWEJ IMPREZY INTEGRACYJNO TURYSTYCZNEJ DO CHORWACJI Z WYPOCZYNKIEM NAD MORZEM ADRIATYCKIM W MIESIĄCU CZERWCU I LIPCU 2019 DLA DWÓCH GRUP

4. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 maja 2019 r. w Urzędzie Gminy Przygodzice, Plac Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice, I piętro, sala nr 21, po upływie terminu składania ofert w postępowaniu tj. o godz. 8¹⁵.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział 17 SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien uzyskać informacje niezbędne do sporządzenia oferty i mające wpływ na wartość zamówienia oraz dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty za jednego uczestnika imprezy podając ją z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z przemnożeniem przez ilość uczestników Imprezy, co pozwoli wyliczyć łączną wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, stanowiące iloczyn kwoty wskazanej w ofercie za jedną osobę oraz ilości osób uczestniczących w Imprezie. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania, zgodnego z obowiązującymi przepisami przedmiotu zamówienia.
4. Cena jednostkowa oferty brutto określona przez Wykonawcę jest ceną ostateczną, ustaloną na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, ubezpieczenia, prowizję.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, Zamawiający odrzuca jego ofertę.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
 - a) **Cena oferty – waga 60%**
 - b) **Basen dla gości hotelowych z leżakami dostępnymi nieodpłatnie dla uczestników Imprezy, znajdujący się bezpośrednio przy hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy - 20%**
 - c) **Odległość miejsca zakwaterowania od plaży – 20%**
3. **Sposób oceny ofert:**
 - a) Ocena kryterium **Cena oferty** - łączna waga kryterium wyboru oferty wynosi 60% - wskaźnik Kc

Ocena zostanie dokonana wg wzoru :

$$Kc = Cmin / Cb \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- Kc - kryterium cena oferty,
- Cmin - oferta z najniższą ceną,
- Cb - cena oferty badanej,
- 60% - waga kryterium ceny,

b) Ocena kryterium **Basen dla gości hotelowych z leżakami dostępnymi nieodpłatnie dla uczestników Imprezy, znajdujący się bezpośrednio przy hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy** - łączna waga kryterium wyboru oferty wynosi 20% - wskaźnik Kb.

Oferta Wykonawcy otrzyma 0 lub 100 pkt w danym kryterium, w zależności od tego, czy bezpośrednio przy hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy Imprezy znajduje się basen zewnętrzny z leżakami nieodpłatnie dostępnymi dla gości hotelowych:

- 0 pkt - brak basenu z leżakami przy hotelu, w których zostaną zakwaterowani uczestnicy Imprezy,
- 100 pkt - hotel, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy Imprezy posiada swój basen dostępny nieodpłatnie dla gości hotelowych, z leżakami dostępnymi nieodpłatnie dla uczestników Imprezy, znajdujący się bezpośrednio przy hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy

Opis metody przyznania punktów:

$$Kb = P \times 20\%$$

gdzie:

- Kb - Basen dla gości hotelowych z leżakami dostępnymi nieodpłatnie dla uczestników Imprezy, znajdujący się bezpośrednio przy hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy,
- P - liczba przyznanych punktów na podstawie oferty wg danego kryterium,
- 20% - waga kryterium Basen dla gości hotelowych z leżakami dostępnymi nieodpłatnie dla uczestników Imprezy, znajdujący się bezpośrednio przy hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy,

c) Ocena kryterium **Odległość miejsca zakwaterowania od plaży* nad morzem** - łączna waga kryterium wyboru oferty wynosi 20% - wskaźnik Ko. Oferta Wykonawcy otrzyma punkty w danym kryterium, w zależności od odległości hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy Imprezy od plaży* Morza Adriatyckiego:

- odległość 0 - 100 m (włącznie) – 100 pkt,
 - odległość powyżej 100 m – 150 m (włącznie) – 50 pkt,
 - odległość powyżej 150 m – 300 m (włącznie) – 0 pkt,
- Opis metody przyznania punktów :

$$Ko = P \times 20\%$$

gdzie:

- Ko - kryterium Odległość miejsca zakwaterowania od plaży,
 - P - liczba przyznanych punktów na podstawie oferty wg danego kryterium,
 - 20% - waga kryterium Odległość miejsca zakwaterowania od plaży
- * przez określenie „plaża” należy rozumieć, że jest to pas nadbrzeżny pokryty materiałem sytkim: piaskiem, żwirem lub ich mieszaniną leżącą nad brzegiem morza.

d) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Suma punktów przyznanych danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$Sko = Kc + Kb + Ko$$

gdzie:

- Sko - suma przyznanych punktów wg kryteriów oceny,
- Kc - kryterium Cena oferty
- Kb - kryterium Basen dla gości hotelowych z leżakami dostępnymi nieodpłatnie dla uczestników Imprezy, znajdujący się bezpośrednio przy hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy,
- Ko - kryterium Odległość miejsca zakwaterowania od plaży

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Przyjęta przez Zamawiającego metodyka oceny kryterium zapewnia jej obiektywizm, gwarantuje konkurencyjność postępowania oraz upraszcza opracowanie ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

21. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu:
 - a) potwierdzenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności o których mowa w Części III SIWZ,
 - b) dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2361), a w przypadku podmiotów zagranicznych stosowne zezwolenie, jeżeli jest wymagane do prowadzenia działalności turystycznej, wydane w kraju siedziby Wykonawcy - wraz z zasięgiem terytorialnego wykonywania działalności obejmującej miejsce imprezy,
 - c) jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę spółki,
 - d) jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

22. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) nazwy firmy podwykonawcy oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć temu podwykonawcy.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Ogólne warunki umowy stanowi Dodatek Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

3. Informacje o nieprawidłowościach.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

5. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

28. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Przygodzicach** zs. w Przygodzicach 63-421 przy Placu Powstańców Wlkp. 2, tel. 62 592 7117, e-mail: gzeas@onet.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Przygodzicach** jest Pan Grzegorz Szwoch, kontakt: e-mail: *biuro@profesjonalni-prawnicy.pl*^{*};
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{**};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{***};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

^{*} **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

^{**} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ II SIWZ. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie imprezy turystyczno - integracyjnej, autokarowej do Chorwacji z wypoczynkiem nad Morzem Adriatyckim, dla dwóch grup pracowników, emerytów placówek oświatowych oraz ich rodzin (150 osób) w dniach

I grupa – 28 czerwca - 06 lipca 2019 r. 54 osoby,

II grupa – 12 lipca – 20 lipca 2019 r. 96 osób.

Liczba uczestników imprezy może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 6 osób, przy czym Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje wynagrodzenie - (tych 6 osób to rezerwacja na przypadki losowe).

Rezygnacja więcej niż 6 uczestników imprezy, na poszczególnych etapach zamówienia, musi być przyjęta przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie – rezygnujący ponosi koszty poniesione przez biuro podróży na realizację zamówienia dla konkretnej osoby rezygnującej z wyjazdu.

Imienną listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy, po podpisaniu umowy w terminie 30 dni przed rozpoczęciem imprezy.

2. W cenie imprezy należy uwzględnić:

- a) Program zwiedzania jednakowy dla każdej grupy i zgodny z programem ramowym, w tym bilety wstępu do zwiedzanych obiektów - w programie ramowym oznaczonych gwiazdką (*),
- b) przejazd autokarem jednopokładowym nie starszym niż rok produkcji 2012 rok, wyposażonym w klimatyzację, wc, barek, odtwarzacz DVD oraz wygodne regulowane fotele, na trasie Przygodzice - miejscowość docelowa w Chorwacji - Przygodzice,
- c) 7 noclegów –w hotelu minimum ***- gwiazdkowym i nad Morzem Adriatyckim w Chorwacji, w miejscowości położonej między miastem Split a miastem Zadar z wyjątkiem miejscowości leżących na wyspach. Zakwaterowanie docelowe dla wszystkich uczestników Imprezy w jednym hotelu usytuowanym w odległości do 300 m od plaży nadmorskiej (nie nad jeziorem), z nieodpłatnym dostępem do morza.
- d) pokoje w hotelach:
 - I grupa: 23 pokoi dwuosobowych, 1 pokój trzyosobowy, 1 pokój czteroosobowy (jeżeli nie będą dostępne, pokój czteroosobowy można go zamienić na 2 pokoje dwuosobowe), 1 pokój jednoosobowy,
 - II grupa: 27 pokoi dwuosobowych, 7 pokoi trzyosobowych, 5 pokoi czteroosobowych (można je zamienić na 10 pokoi dwuosobowych), 1 pokój jednoosobowy,- zgodnie z wykazem uczestników, który zostanie udostępniony Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

Każdy z pokoi wyposażony w łazienkę, Tv-sat, balkon, klimatyzację, minimum połowa pokoi z pojedynczymi łózkami, nie dopuszcza się piętrowych łóżek oraz pokoi z przystawkami bądź rozkładanymi kanapami do spania,
- e) opieka licencjonowanego pilota,
- f) na miejscu lokalni przewodnicy ze znajomością języka polskiego,
- g) wyżywienie:
 - 7 śniadań w formie stołu szwedzkiego/ bufetu, do wyboru co najmniej: ciepłe danie, wędliny, ser, masło, pieczywo, warzywa, gorący napój,
 - 7 obiadokolacji w formie bufetu, 1 obiadokolacja w drodze powrotnej.
 - w hotelu (miejsce zakwaterowania) w formie stołu szwedzkiego /bufetu, do wyboru: zupy, kilka rodzajów mięs, ryba, sałatki, owoce lub deser, do każdego posiłku woda lub napój bezalkoholowy,
 - obiadokolacji w drodze powrotnej, wówczas obiadokolacja to zupa, drugie danie, w tym mięso lub ryba z warzywami, napój bezalkoholowy),

- h) ubezpieczenie na czas pobytu nie niższe niż: NNW 7000 w PLN na osobę, KL 10000 €/osobę z rozszerzeniem o ubezpieczenie o ryzyko chorób przewlekłych i bagażu 200€/osobę,
- i) opłaty klimatyczne, opłaty parkingowe i drogowe,
- j) bezpłatny dostęp do plaży,
- k) podatek VAT.

Poprzez określenie „plaża” należy rozumieć, że jest to pas nadbrzeżny pokryty materiałem sypkim: piaskiem, żwirem lub ich mieszaniną leżącą nad brzegiem morza.

Program ramowy jednakowy dla każdej grupy:

1 dzień: Wieczorny wyjazd z Przygodzic. Nocny przejazd do Chorwacji.

2 dzień: Poranny przyjazd do Parku Narodowego Plitvice,* zwiedzanie, wodospadów, jezior i strumyków, dalszy przejazd, przyjazd do miejsca zakwaterowania obiadokolacja, nocleg

3-8 dzień: śniadanie, obiadokolacja, nocleg.

W tych dniach wypoczynek nad Morzem Adriatyckim, przeplatany wycieczkami:

- zwiedzanie Splitu z pałacem cesarza Dioklecjana, Katedra św. Duje*, zabudowa średniowieczna z lokalnym przewodnikiem,
- zwiedzanie Trogiru, spacer po mieście, zwiedzanie ratusza z XIV/XV w., katedry św. Wawrzyńca, starej zabudowy średniowiecznej z przewodnikiem,
- rejs statkiem z piknikiem rybnym*.

9 dzień: śniadanie, przejazd do Polski, obiadokolacja po drodze, powrót do Przygodzic w późnych godzinach wieczornych.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzupełniony Załącznik nr 1 – Zakwaterowanie i program Imprezy, który obejmuje minimalny program przedstawiony przez Zamawiającego. Wykonawca może rozszerzyć program Imprezy o dodatkowe atrakcje.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia osób, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności związane z organizowaniem i koordynacją realizacji zamówienia w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, przekazać Zamawiającemu dokument/-y w formie oryginału (np. oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę, podpisane przez Wykonawcę) lub kserokopie innych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem np. kadrowych pozbawionych danych osobowych, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności o których mowa w pkt. 1.

Dokument powinien określać: imię i nazwisko pracowników, forma zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy (wykonywane czynności/ zajmowane stanowisko).

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- 1) Zamawiający uprawniony jest do kontroli czy czynności o których mowa w pkt 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy zobowiązani są do podania swojego imienia i nazwiska dla przeprowadzenia kontroli.
- 2) W przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zatrudnia osób wskazanych zgodnie z pkt 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia odpowiednich służb (PIP).

Za każdy, potwierdzony przez odpowiednie służby (PIP), przypadek, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych zgodnie z pkt 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 5.000 zł - za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) stanowi: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

CZĘŚĆ IV SIWZ. WZORY DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ I UMOWY
Dodatek Nr 1

.....
.....
.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

.....
/Nr faksu lub e-mail/

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny
Szkół w Przygodzicach
Plac Powstańców Wlkp. 2
63-421 Przygodzice**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia pn.:

**Zorganizowanie 9-dniowej Imprezy integracyjno turystycznej do Chorwacji
z wypoczynkiem nad Morzem Adriatyckim w miesiącu czerwcu i lipcu 2019 r.
dla dwóch grup**

za następującą łączną cenę :

brutto zł

zgodnie z poniższą kalkulacją i w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia	Ilość uczestników Imprezy	Cena Imprezy przypadająca na 1 uczestnika [zł brutto]	Wartość za realizację zamówienia [zł brutto]
1	2	3	4= 2x3
Zorganizowanie Imprezy integracyjno-turystycznej do Chorwacji zgodnie z SIWZ	150		

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wynikające z wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:
I grupa (54 osoby) – 28 czerwca - 6 lipca 2019 r.,
II grupa (96 osób) – 12 - 20 lipca 2019 r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie i miejscu

Nr referencyjny: Rg.271.25.2019.ZP

zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30 dni**.
8. Oświadczamy, że akceptujemy następujące warunki płatności (termin regulowania faktury końcowej): **21 dni licząc od dnia złożenia faktury**.
9. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów:

a)
(nazwa podmiotu oraz zakres zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia)

10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami* / z udziałem podwykonawców* wskazanych poniżej oraz w następującym zakresie:

a)
(nazwa firmy podwykonawczej oraz część zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć się podwykonawcy)

b)
(nazwa firmy podwykonawczej oraz część zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć się podwykonawcy)

11. Oświadczamy, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.

12. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?²⁾
TAK*/NIE*

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

14. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych.

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty.

1)

2)

3)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika

Uwaga :

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca składając ofertę przedkłada wraz z nią informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

²⁾ Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych i oznaczają:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

ZAKWATEROWANIE I PROGRAM IMPREZY

Zakwaterowanie:

1) nazwa i adres hotelu (miejsca docelowego zakwaterowania):

.....

2) standard hotelu (liczba nadanych gwiazdek):

3) odległości miejsca zakwaterowania od plaży nad morzem:

4) czy bezpośrednio przy hotelu, w których będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy, znajduje się nieodpłatnie basen zewnętrzny z leżakami udostępnianymi nieodpłatnie, dostępny dla gości hotelowych: TAK / NIE ¹⁾

5) czy wszystkie pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy mają balkony i klimatyzację: TAK / NIE ¹⁾

Programu Imprezy zawierający minimalne elementy określone przez Zamawiającego w programie ramowym:

Dzień Imprezy	Program Imprezy integracyjno-turystycznej
Dzień 1	Wieczorny wyjazd z Przygodzic. Nocny przejazd do Chorwacji.
Dzień 2	Poranny przyjazd do Parku Narodowego Plitvice,* zwiedzanie, wodospadów, jezior i strumyków, dalszy przejazd, przyjazd do miejsca zakwaterowania obiadokolacja, nocleg
Dzień 3	śniadanie, wypoczynek nad Morzem Adriatyckim, obiadokolacja, nocleg
Dzień 4	śniadanie, zwiedzanie Splitu z pałacem cesarza Dioklecjana, Katedra św. Duję*, zabudowa średniowieczna z lokalnym przewodnikiem, obiadokolacja, nocleg
Dzień 5	śniadanie, zwiedzanie Trogiru, spacer po mieście, zwiedzanie ratusza z XIV/XV w., katedry św. Wawrzyńca, starej zabudowy średniowiecznej z przewodnikiem, obiadokolacja, nocleg
Dzień 6	śniadanie, wypoczynek nad Morzem Adriatyckim, obiadokolacja, nocleg
Dzień 7	śniadanie, rejs statkiem z piknikiem rybnym*, wypoczynek nad Morzem Adriatyckim, obiadokolacja, nocleg.
Dzień 8	śniadanie, wypoczynek nad Morzem Adriatyckim, obiadokolacja, nocleg
Dzień 9	śniadanie, przejazd do Polski, obiadokolacja po drodze, powrót do Przygodzic w późnych godzinach wieczornych.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub Pełnomocnika

¹⁾ niepotrzebne skreślić

* w cenie ujęto bilety wstępu do zwiedzanych obiektów

Uwaga: dane dotyczące odległości hotelu od plaży oraz czy hotel posiada swój basen z leżakami, oprócz ceny, stanowią podstawę do oceny ofert.

Dodatek Nr 2

Zamawiający:

**Gminny Zespół Ekonomiczno-
Administracyjny Szkół w Przygodzicach
pl. Powstańców Wlkp. 2
63-421 Przygodzice**

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie 9-dniowej
Imprezy integracyjno turystycznej do Chorwacji z wypoczynkiem nad Morzem
Adriatyckim w miesiącu czerwcu i lipcu 2019 r. dla dwóch grup** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Gminny Zespół Ekonomiczno-
Administracyjny Szkół w Przygodzicach
pl. Powstańców Wlkp. 2
63-421 Przygodzice

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie 9-dniowej
Imprezy integracyjno turystycznej do Chorwacji z wypoczynkiem nad Morzem
Adriatyckim w miesiącu czerwcu i lipcu 2019 r. dla dwóch grup**

prowadzonego przez **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Przygodzicach**,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale 8 pkt 2.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale 8 pkt 2,
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie dot. grupy kapitałowej¹⁾

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Zorganizowanie 9-dniowej Imprezy integracyjno turystycznej do Chorwacji
z wypoczynkiem nad Morzem Adriatyckim w miesiącu czerwcu i lipcu 2019 r.
dla dwóch grup**

prowadzonego przez **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Przygodzicach**, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) niniejszym **oświadczam**, że:

- 1) NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ²⁾
2) NALEŻĘ ^{2) 3)} / NIE NALEŻĘ ²⁾ do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

²⁾ Niewłaściwe skreślić

³⁾ W przypadku, gdy Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożył odrębną ofertę, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z informacją o przynależności firm do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: jeśli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą wykreślając w całości oświadczenia zawarte w pkt 2.

WYKAZ USŁUG

wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, obejmujący co najmniej dwie usługi zorganizowania zagranicznych, autokarowych wycieczek turystycznych co najmniej 5-dniowych, każda jednorazowo dla minimum 50 osób, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Wartość usługi [zł brutto]</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa Zleceniodawcy</i>
			<i>data rozpoczęcia</i>	<i>data zakończenia</i>	
1.					
2.					

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
 Wykonawcy lub pełnomocnika*

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Przygodzicach,

z siedzibą w Przygodzicach, pl. Powstańców Wlkp. 2

NIP 622-22-38-432, REGON: 001140789,

reprezentowanym przez :

.....

przy kontrasygnacie :

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

Wpisanym do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych

pod numerem, NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający składa zamówienie, a Wykonawca zobowiązuje się do jego realizacji, tj. **Zorganizowanie 9-dniowej Imprezy integracyjno turystycznej do Chorwacji z wypoczynkiem nad Morzem Adriatyckim w miesiącu czerwcu i lipcu 2019 dla dwóch grup** pracowników i emerytów placówek oświatowych gminy Przygodzice oraz członków ich rodzin zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu oraz zgodnie z przyjętym programem imprezy, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Strony ustalają, że Impreza zorganizowana zostanie łącznie dla **150 osób** w dwóch grupach w dniach:
I grupa (54 osoby) – w terminie 28 czerwca - 6 lipca 2019r.,
II grupa (96 osób) – w terminie 12 - 20 lipca 2019r.
Łączna liczba uczestników imprez może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 6 osób, przy czym Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje wynagrodzenie.
Rezygnacja więcej niż 6 uczestników imprezy, na poszczególnych etapach zamówienia, musi być przyjęta przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie – rezygnujący ponosi koszty poniesione przez biuro podróży na realizację zamówienia dla konkretnej osoby rezygnującej z wyjazdu.
3. Imienną listę uczestników Zamawiający przekazuje Wykonawcy, po podpisaniu umowy w terminie 30 dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewnia w cenie oferty:
 - a) Program zwiedzania jednakowy dla każdej grupy i zgodny z programem zwiedzania stanowiącym załącznik do oferty, w tym bilety wstępu do zwiedzanych obiektów - w programie ramowym oznaczonych gwiazdką (*),

- b) przejazd autokarem jednopokładowym nie starszym niż rok produkcji 2012 rok, wyposażonym w klimatyzację, wc, barek, odtwarzacz DVD oraz wygodne regulowane fotele, na trasie Przygodzice - miejscowość docelowa w Chorwacji - Przygodzice,
 - c) 7 noclegów –w hotelu minimum ***- gwiazdkowym i nad Morzem Adriatyckim w Chorwacji, w miejscowości położonej między miastem Split a miastem Zadar z wyjątkiem miejscowości leżących na wyspach. Zakwaterowanie docelowe dla wszystkich uczestników Imprezy w jednym hotelu usytuowanym w odległości do 300 m od plaży nadmorskiej (nie nad jeziorem), z nieodpłatnym dostępem do morza,
 - d) pokoje w hotelach:
 I grupa: 23 pokoi dwuosobowych, 1 pokój trzyosobowy, 1 pokój czteroosobowy (jeżeli nie będą dostępne, pokój czteroosobowy można go zamienić na 2 pokoje dwuosobowe), 1 pokój jednoosobowy,
 II grupa: 27 pokoi dwuosobowych, 7 pokoi trzyosobowych, 5 pokoi czteroosobowych (można je zamienić na 10 pokoi dwuosobowych), 1 pokój jednoosobowy,
 - zgodnie z wykazem uczestników, który zostanie udostępniony Wykonawcy na etapie realizacji umowy.
 Każdy z pokoi wyposażony w łazienkę, Tv-sat, balkon, klimatyzację, minimum połowa pokoi z pojedynczymi łózkami, nie dopuszcza się piętrowych łóżek oraz pokoi z przystawkami bądź rozkładanymi kanapami do spania,
 - e) opieka licencjonowanego pilota,
 - f) na miejscu lokalni przewodnicy ze znajomością języka polskiego,
 - g) wyżywienie:
 - 7 śniadań w formie stołu szwedzkiego/ bufetu, do wyboru co najmniej: ciepłe danie, wędliny, ser, masło, pieczywo, warzywa, gorący napój,
 - 7 obiadokolacji w formie bufetu, 1 obiadokolacja w drodze powrotnej.
 -- w hotelu (miejsce zakwaterowania) w formie stołu szwedzkiego /bufetu, do wyboru: zupy, kilka rodzajów mięs, ryba, sałatki, owoce lub deser, do każdego posiłku woda lub napój bezalkoholowy,
 -- obiadokolacji w drodze powrotnej, wówczas obiadokolacja to zupa, drugie danie, w tym mięso lub ryba z warzywami, napój bezalkoholowy),
 - h) ubezpieczenie na czas pobytu nie niższe niż: NNW 7000 w PLN na osobę, KL 10000 €/osobę z rozszerzeniem o ubezpieczenie o ryzyko chorób przewlekłych i bagażu 200€/osobę,
 - i) opłaty klimatyczne, opłaty parkingowe i drogowe,
 - j) bezpłatny dostęp do plaży,
 - k) podatek VAT.
5. W przypadku braku możliwości zwiedzenia obiektu wymienionego w programie stanowiącym załącznik do umowy (np. obiekt w trakcie remontu), biuro zapewni inny, w przybliżonej cenie biletu wstępu.
6. Kolejność i program zwiedzania może ulec zmianie z uwagi na warunki drogowe i atmosferyczne oraz dostępność zwiedzanych obiektów i nie stanowi zmiany umowy.

§ 2

1. Cena brutto za jednego uczestnika imprezy, określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie będzie podlegać żadnym zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. Zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z organizacją imprezy, o których mowa w ofercie Wykonawcy (§ 1 ust. 4).
3. Cena brutto za 1 uczestnika imprezy wynosi: zł
 (słownie:).
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, stanowiące iloczyn kwoty za jedną osobę przez ilość osób uczestniczących w imprezie.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone na podstawie złożonej oferty, na dzień zawarcia umowy, wynosi: **zł brutto**
(słownie:).
6. Ostateczna kwota wynagrodzenia może ulec zmianie zgodnie z § 2 ust. 4 umowy
7. Płatność nastąpi w ratach:
 - a) I rata w formie zaliczki – 30% wartości zamówienia brutto w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, na podstawie wystawionej faktury częściowej oraz:
 - kopii dokumentu potwierdzającego wstępną rezerwację miejsca zakwaterowania,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące rezerwacji miejsca zakwaterowania wraz z potwierdzeniem zapłaty,
 - b) II rata - 50% wartości zamówienia brutto na trzy tygodnie przed wyjazdem pierwszej grupy, na podstawie wystawionej kolejnej faktury częściowej oraz przedstawionych dokumentów potwierdzających rezerwację miejsca zakwaterowania i innych usług wraz z potwierdzeniami dokonanych zapłat,
 - c) III rata – kwota pozostała do zapłaty po zrealizowaniu zamówienia i wystawieniu faktury końcowej w terminie **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku i nie zgłoszeniu zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do zrealizowanego zamówienia.
8. Płatność uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy nr, wskazany na fakturze VAT/rachunku.
9. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy oraz rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust.1, Zamawiający żąda natychmiastowego zwrotu całości wpłaconej zaliczki.
10. Faktura VAT/rachunek należy wystawiać na podstawie danych:
Nabywca: Gmina Przygodzice, pl. Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice NIP: 622-23-95-605;
Odbiorca: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Przygodzicach, NIP 622-22-38-432, REGON: 001140789, Pl. Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice.
11. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:
tel.nr.....
14. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
Dyrektor GZEAS Barbara Duczmał, tel. 62 592 71 17, gzeas@onet.pl

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawem do świadczenia usług turystycznych wynikające m.in. ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2361), tj.: zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych nr prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2361)
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do wglądu na 7 dni przed imprezą opłaconych:
 - a) aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
 - b) dowodów opłaty NNW, KL uczestników imprezy.

§ 4

1. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania tych podwykonawców, jak gdyby były one działaniem samego Wykonawcy.
2. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
 - a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% całkowitej ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 2 ust. 5, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a także rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadku o którym mowa w § 7 umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku udokumentowanego każdorazowego odstępstwa od zaproponowanych w ofercie warunków realizacji imprezy, które nie zostało uzgodnione z Zamawiającym,
 - c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 20% całkowitej ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku niespełnienia przynajmniej jednego z zaproponowanych warunków, w tym:
 - standard hotelu (liczba nadanych gwiazdek) jest niższy niż zadeklarowany w ofercie,
 - odległości miejsca zakwaterowania od plaży jest większa niż zadeklarowana w ofercie,
 - hotel, w którym będą docelowo zakwaterowani uczestnicy Imprezy, nie dysponuje basenem zewnętrznym dostępnym nieodpłatnie dla gości hotelowych, jeśli zostało tak określone w ofercie,
 - choćby jeden pokój, w którym będą zakwaterowani uczestnicy Imprezy nie posiada balkonu lub klimatyzacji.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne za każdy, potwierdzony przez odpowiednie służby (PIP), przypadek, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z organizowaniem i koordynacją realizacji zamówienia – w wysokości 5.000 zł, za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% całkowitej ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 2 ust. 5, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń w wysokości wyższej niż określona w umowie kara umowna, w sytuacji gdy poniesione przez niego szkody będą znacząco przewyższały wartość kary.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania sił wyższych oraz opóźnienia autokaru spowodowane warunkami atmosferycznymi i zatorami drogowymi.
5. Zawiadomienie o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie w terminie 5 dni od daty zakończenia Imprezy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Odpowiedzialność za realizację programu pobytu i bezpieczeństwa oraz odpowiedzialność za powierzony sprzęt i inne mienie w miejscach pobytu uczestników spoczywają na Wykonawcy.
2. Uczestnicy imprezy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscach pobytu.

3. Za ewentualne szkody (zniszczonego sprzęt, wyposażenie itp.) odpowiadają osoby, które je wyrządziły. Podstawą do dochodzenia roszczeń Wykonawcy będzie Protokół zniszczeń sporządzony przy udziale przedstawicieli obu stron umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zostanie zgłoszony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej z uzasadnieniem.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający/ lub Uczestnik może złożyć reklamację.
2. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie w trakcie trwania imprezy turystycznej na piśmie pilotowi, a po powrocie powinno być złożone pisemnie Wykonawcy w terminie 14 dni od zakończenia imprezy.
3. Reklamacja powinna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego/ lub Uczestnika.
4. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia/udzielenia odpowiedzi na reklamację w ciągu 25 dni od dnia jej otrzymania.
5. Organizator nie jest związany uznaniem roszczeń przez pilota imprezy.

§ 9

1. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego na czas i w celu realizacji umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyłą realizację postanowień umowy.
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza oraz zabezpiecza powierzone mu dane w sposób zgodny z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, także po zrealizowaniu niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 firmie ubezpieczeniowej (ubezpieczycielowi), celem objęcia ich ubezpieczeniem NNW.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a) zmiany terminu imprezy, w przypadku wystąpienia na terenach, gdzie ma się odbywać impreza, sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. powódzie, pożary i inne klęski żywiołowe),
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

- c) zmiany miejsca zakwaterowania uczestników imprezy wskazanego w Programie imprezy pod warunkiem, że nowo wskazany obiekt spełnia wymagania Zamawiającego, posiada ten sam lub lepszy standard i jakość w stosunku do obiektu wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy,
 - d) zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników Imprezy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie Strony.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o usługach turystycznych oraz uregulowania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności załatwić polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia, mogą poddać je rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu wzajemnego rozliczenia.
2. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach po dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. *Zakwaterowanie i program imprezy integracyjno-turystycznej*
2. *Oferta Wykonawcy*