



## GMINA PRZYGODZICE

Pl. Powstańców Wielkopolskich 2  
63-421 Przygodzice  
NIP: 622 23 95 605  
Regon: 250855191

tel. 62 5927722  
fax 62 5927000  
e-mail [ugp@przygodzice.pl](mailto:ugp@przygodzice.pl)  
[www.przygodzice.pl](http://www.przygodzice.pl)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków  
Przygodzki ul. Łakowa, dz. nr 600, dz. nr 602/1**

  
.....mgr inż. Krzysztof Rasiak.....  
zatwierdził  
Kierownik jednostki

Przygodzice, dn. 24.04.2018 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części SIWZ	Nazwa Części
a.	Część I SIWZ	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
b.	Część II SIWZ	<p>Wzory dokumentów, oświadczeń i umowy</p> <p><i>Dodatek Nr 1 – Formularz Oferty</i>  <i>Dodatek Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>  <i>Dodatek Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</i>  <i>Dodatek Nr 4 – Informacja – grupa kapitałowa</i>  <i>Dodatek Nr 5 – Wykaz robót</i>  <i>Dodatek Nr 6 – Wykaz Osób</i>  <i>Dodatek Nr 7 – Wzór Umowy</i></p>
c.	Część III SIWZ	Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
d.	Część IV SIWZ	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
e.	Część V SIWZ	Przedmiar robót
f.	Część VI SIWZ	Dokumentacja Projektowa

## CZĘŚĆ I SIWZ. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Przygodzice  
Plac Powstańców Wielkopolskich 2  
63-421 Przygodzice  
e-mail: [ugp@przygodzice.pl](mailto:ugp@przygodzice.pl), [www.przygodzice.pl](http://www.przygodzice.pl)

### 2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej : [ugp@przygodzice.pl](mailto:ugp@przygodzice.pl)

Adres strony internetowej : [www.przygodzice.pl](http://www.przygodzice.pl)

### 3. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 4. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 30 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 Pzp

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

### 5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

**Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Łąkowa, dz. nr 600, dz. nr 602/1**

*Oznaczenie wg CPV:*

45000000-7 Roboty budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie przebudowy i rozbudowy drogi gminnej w Jankowie Przygodzkim ul. Łąkowej na odcinku o dł. ok. 64 m o nawierzchni z kostki betonowej.

Zakres zamówienia obejmuje:

- roboty ziemne,

- krawężniki,
- jezdni z kostki brukowej betonowej,
- oznakowanie poziome i pionowe,
- regulacja studni, zaworów, kratk ściekowych,
- inwentaryzacja powykonawcza.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Część III SIWZ. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (Część IV SIWZ)
- Przedmiar robót (Część V SIWZ)
- Dokumentacja Projektowa (Część VI SIWZ)

W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy Przedmiarem robót a dokumentacją techniczną (STWiORB, Dokumentacja Projektowa) dotyczących zakresu robót, przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych oraz zastosowanych materiałów, do przygotowania oferty przez Wykonawcę, wiążący jest Przedmiar robót.

Wszystkie użyte w dokumentacji przetargowej wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję projektanta i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemu odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

## **6. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do dnia 14.09.2018 r.**

## **7. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



## 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy spełniają warunki** dotyczące:
  - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga udokumentowane:
    - a) wykonanie w sposób należyty, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwóch robót**, polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie drogi o nawierzchni z kostki betonowej;
    - b) dysponowanie **osobą posiadającą** uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, w zakresie dróg: do kierowania robotami (kierownik budowy), skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
3. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub w dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. W myśl art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępniania tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
  - 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. Dokumenty innych podmiotów oraz podwykonawców:

- 1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 5 niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 5 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

## 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 4. Forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i.

- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 3-5 oraz pkt 3 ppkt 1 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **11. Zestawienie dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu w terminie składania ofert**

1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Opracowany kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – Pełnomocnictwo.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie: dokument ustanawiający pełnomocnika, upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o



udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

7. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – dowody, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pełnomocnik przed zawarciem umowy przedstawi umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
  - przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach procedury przetargowej: Lucyna Koczorowska – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego tel. 62 73 74 123 lub Karolina Walczybok tel. 62 73 74 145;
  - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Mariola Kmiecik tel. 62 73 74 140.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr 62 592 70 00) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: [ugp@przygodzice.pl](mailto:ugp@przygodzice.pl) lub [zampubliczne@przygodzice.pl](mailto:zampubliczne@przygodzice.pl)) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się (pisemnie, faxem lub e-mailem) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez

- wskazania źródła zapytania oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  7. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.

#### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **15. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na Formularzu Oferty - Dodatek Nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu oferty okres, na który udziela gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, który będzie nie krótszy niż **36 miesięcy** (Uwaga: okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium w ocenie ofert).
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścić informacje o tych podmiotach w formularzu ofertowym oraz oświadczeniach stanowiących Dodatek Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Dodatek Nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
8. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym, (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, to znaczy z własnoręcznym podpisem mocodawcy (mocodawców). Pełnomocnictwo może zostać skutecznie złożone także w formie kopii potwierdzonej przez notariusza.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale połączona, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) ponumerowana kolejnymi numerami.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.



12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności** zawartych w ofercie.
15. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Gminie Przygodzice - Urząd Gminy, Plac Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice, pokój nr 1 Sekretariat w terminie najpóźniej do dnia 10 maja 2018 r. do godz. 11<sup>00</sup>.
3. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
OFERTA NA PRZEBUDOWĘ I ROZBUDOWĘ DROGI GMINNEJ JANKÓW PRZYGODZKI UL.  
ŁĄKOWA, DZ. NR 600, DZ. NR 602/1

4. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 maja 2018 r. w Urzędzie Gminy Przygodzice, Plac Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice, I piętro, sala nr 21, po upływie terminu składania ofert w postępowaniu tj. o godz. 11<sup>15</sup>.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 18. Modyfikacja i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział 17 SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą rozpatrywane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien uzyskać informacje niezbędne do sporządzenia oferty i mające wpływ na wartość zamówienia oraz dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Dokumentacją projektową, STWiOR, Przedmiarem robót.
2. Zamawiający zaleca zapoznanie się z miejscem wykonywania robót i jego otoczeniem przed przystąpieniem do sporządzenia oferty. Wizja lokalna nie jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w postępowaniu.  
W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ a stanem faktycznym, Wykonawca winien zgłosić ten fakt zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca powinien upewnić się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w Przedmiarze robót (Część V SIWZ), które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to, co może być konieczne dla właściwego wykonania i ukończenia robót.
4. Wykonawca nie może korygować ilości robót określonych w Przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości uzna je za niewłaściwe to zmiany ilości robót może dochodzić procedurą pytań zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego, w formie kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie załączonego Przedmiaru robót – Część V SIWZ i określić w nich ceny na wszystkie pozycje. Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi łączna wartość brutto kosztorysu ofertowego wpisana do Formularza Oferty.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT określony przez Wykonawcę. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, Zamawiający odrzuca jego ofertę.

## **20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**Cena oferty** – waga 60%

**Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty** – waga 40%



### 3. Sposób oceny ofert :

- a) Ocena kryterium **cena** - łączna waga kryterium wyboru oferty wynosi 60% - wskaźnik  $K_c$ .  
Ocena zostanie dokonana wg wzoru :

$$K_c = C_{\min} / C_b \times 60$$

Gdzie :

$K_c$	-	kryterium cena oferty,
$C_{\min}$	-	oferta z najniższą ceną,
$C_b$	-	cena oferty badanej,
60	-	waga kryterium ceny,

- b) Ocena kryterium **okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty** - łączna waga kryterium wyboru oferty wynosi 40% - wskaźnik  $K_g$

Opis metody przyznania punktów :

$$K_g = G_b / G_{\max} \times 40$$

Gdzie :

$K_g$	-	kryterium okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty,
$G_b$	-	wartość badanej oferty [podana w miesiącach],
$G_{\max}$	-	najwyższa wartość spośród złożonych ważnych ofert *
40	-	waga kryterium okres gwarancji i rękojmi

\* Przy czym najwyższa wartość jaka będzie brana pod uwagę do oceny ofert to 60m-cy. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 m-cy, Zamawiający przyjmie go (wpisze do umowy z wybranym Wykonawcą), jednakże nie będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert

- c) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Suma punktów przyznanych danej ofercie zostanie obliczona wg wzoru :

$$S_{ko} = K_c + K_g$$

Gdzie :

$S_{ko}$	-	suma przyznanych punktów wg kryteriów oceny,
$K_c$	-	kryterium cena oferty,
$K_g$	-	kryterium okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Przyjęta przez Zamawiającego metoda oceny kryterium zapewnia jej obiektywizm, gwarantuje konkurencyjność postępowania oraz upraszcza opracowanie ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### 21. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu:

- a) harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany w ujęciu miesięcznym,
- b) potwierdzenie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności o których mowa w Części III SIWZ,
- c) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) dane osoby, która będzie brała udział w wykonywaniu zamówienia - pełniąca funkcję kierownika budowy (uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa) w celu uzupełnienia umowy,
- e) jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę spółki,
- f) jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

## **22. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, iż w umowie o podwykonawstwo na roboty budowlane zawarte zostaną postanowienia wskazane w rozdziale 23 niniejszej SIWZ. Zamawiający i Wykonawca może wyrazić zgodę na dalsze podwykonawstwo tylko w przypadku, gdy umowa o dalsze podwykonawstwo zawiera postanowienia wskazane w rozdziale 23.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) nazwy firmy podwykonawcy oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – na czas (data) wnioskowania o zmianę/ rezygnację.
4. Wykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wymagania dotyczące spełnienia formalności związanych z podwykonawstwem zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy (Dodatek nr 7 do SIWZ).

## **23. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**

Zamawiający ustala, że w umowie o podwykonawstwo powinny znaleźć się następujące warunki, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy:

- 1) określenie stron umowy;
- 2) nazwa zadania inwestycyjnego tożsama z nazwą w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 3) określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez Podwykonawcę z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysowe;

- 4) wynagrodzenie podwykonawcy, przy czym wynagrodzenie należne podwykonawcy za określony zakres robót nie może być większe niż zapłata za tożsamy zakres robót określony w kosztorysie ofertowym;
- 5) termin wykonania prac przez Podwykonawcę, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 6) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym termin ten nie może przypadać później niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 7) wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierane z dalszymi podwykonawcami;
- 8) obowiązek niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane roboty;
- 9) zastrzeżenie spełnienia przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią, aby zapewnić gwarancję i rękojmię na okres nie krótszy niż w zobowiązaniu Wykonawcy;
- 10) zapis, iż Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie potrąceń, w szczególności z tytułu naliczonych kar z wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
- 11) konieczność udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zastrzeżone przez Zamawiającego - zgodnie z częścią III SIWZ.

#### **24. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi**

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Zamawiający nie wskazuje przedmiotu niepodlegającego wyłączeniu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

#### **25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ustawy, Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 03 10501201 1000 0022 6097 5509 z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Łąkowa, dz. nr 600, dz. nr 602/1*”.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia właściwego usunięcia wad i usterek stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

**26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi Dodatek Nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.
3. Informacje o nieprawidłowościach.  
Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie.
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
  - 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,



- 5) Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
5. Skarga do sądu.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ II SIWZ. WZORY DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ I UMOWY**  
**Dodatek Nr 1**

.....  
.....  
.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/Nr faksu lub e-mail/

**Gmina Przygodzice**  
**Plac Powstańców Wlkp. 2**  
**63-421 Przygodzice**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia pn.:

**Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Łąkowa, dz. nr 600, dz. nr 602/1**

za następującą łączną cenę:

**brutto** ..... zł  
(słownie : ..... )  
**netto** ..... zł  
(słownie : ..... )  
**podatek VAT** ..... zł<sup>1)</sup> wg stawki ..... %, w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wynikające z wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do dnia 14.09.2018 r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. **30 dni.**
6. Oświadczamy, że akceptujemy następujące warunki płatności (termin regulowania faktury): **21 dni licząc od dnia złożenia faktury.**
7. Oświadczamy, że w ramach niniejszej oferty udzielamy Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty na okres ..... m-cy <sup>2)</sup>.

8. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w formie .....
9. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów:
- a) .....  
(nazwa podmiotu oraz zakres zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia)
10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\* / z udziałem podwykonawców\* wskazanych poniżej oraz w następującym zakresie:
- a) .....  
(nazwa firmy podwykonawczej oraz część zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć się podwykonawcy)
- b) .....  
(nazwa firmy podwykonawczej oraz część zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć się podwykonawcy)
11. Oświadczamy, że w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
12. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?<sup>3)</sup>  
TAK\*/NIE\*
13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:  
Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon ..... Fax .....  
Zakres\*:  
- do reprezentowania w postępowaniu  
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
14. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych.
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty.
- 1) .....  
2) .....  
3) .....

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub Pełnomocnika

**Uwaga :**

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca składając ofertę przedkłada wraz z nią informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

<sup>2)</sup> okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż 36 m-cy

<sup>3)</sup> Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych i oznaczają:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Zamawiający:

Gmina Przygodzice  
pl. Powstańców Wlkp. 2  
63-421 Przygodzice

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Łąkowa, dz. nr 600, dz.  
nr 602/1, prowadzonego przez Gminę Przygodzice**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dodatek Nr 3**

Zamawiający:

**Gmina Przygodzice  
pl. Powstańców Wlkp. 2  
63-421 Przygodzice**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**pn. Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Łąkowa, dz. nr 600, dz.  
nr 602/1, prowadzonego przez Gminę Przygodzice, oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale 8 pkt 2.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale 8 pkt 2,  
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*



### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## **Dodatek Nr 4**

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **Oświadczenie dot. grupy kapitałowej<sup>1)</sup>**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Łąkowa, dz. nr 600, dz. nr 602/1**

prowadzonego przez **Gminę Przygodzice**, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) niniejszym **oświadczam**, że:

1) NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>2)</sup>

2) NALEŻĘ <sup>2) 3)</sup> / NIE NALEŻĘ <sup>2)</sup> do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

2) Niewłaściwe skreślić

3) W przypadku, gdy Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożył odrębną ofertę, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z informacją o przynależności firm do tej samej grupy kapitałowej może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ***Dodatek Nr 5***

### **WYKAZ ROBÓT**

Wykaz robót budowlanych, obejmujący co najmniej **dwie roboty**, polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie drogi o nawierzchni z kostki betonowej, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj robót</i>	<i>Całkowita wartość brutto [PLN]</i>	<i>Data wykonania od - do</i>	<i>Miejsce wykonania</i>	<i>Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane</i>
1.					
2.					

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika



## ***Dodatek Nr 6***

### **WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2 SIWZ w postępowaniu pn.: **Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Łakowa, dz. nr 600, dz. nr 602/1**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe (opis uprawnień itp.)</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Zakres czynności przy realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1						

\* niewłaściwe wykreślić

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika

## **WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:  
.....  
z siedzibą w ..... przy .....  
NIP: ....., REGON: .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
..... – .....  
a  
.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....  
NIP: ....., REGON: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
..... – .....  
..... – .....

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

**Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej Janków Przygodzki ul. Łąkowa, dz. nr 600, dz. nr 602/1**

2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają następujące dokumenty:
  - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (Zał. Nr 1 do Umowy),
  - Dokumentacja Projektowa (Zał. Nr 2 do Umowy),
  - Oferta Wykonawcy (Zał. Nr 3 do Umowy),stanowiące integralną część umowy.

### **§ 2**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Umowny termin zakończenia robót i wykonania wszystkich prac przez Wykonawcę nastąpi: do dnia **14.09.2018 r.**
2. Za dotrzymanie terminu określonego w ust. 1 strony uznają dzień otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego.
3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych robót określa Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik Nr 5 do Umowy.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z postanowieniami dokumentów wyszczególnionych w § 1 ust. 2, w szczególności:
  - dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień we własnym zakresie i na własny koszt w celu prawidłowego wykonania i odbioru robót,
  - realizacja robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym (Zał. Nr 5 do umowy) oraz postanowieniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (Zał. Nr 1 do Umowy) i Dokumentacją Projektową (Zał. Nr 2 do umowy),

- opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas robót i uzyskanie jego zatwierdzenia,
  - prowadzenie wszystkich robót zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa,
  - wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi oraz obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
  - przejęcie miejsca wykonywania robót budowlanych,
  - zakup i zarejestrowanie dziennika budowy,
  - zabezpieczenie miejsca wykonywania robót i prowadzenie ich zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż,
  - dozoru na swój koszt miejsca wykonywania robót,
  - zapewnienie kierownictwa na czas trwania robót,
  - zapewnienie obsługi geodezyjnej zadania i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
  - dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów do zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
  - zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do miejsca wykonywania robót,
  - zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na placu budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - informowanie Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu,
  - przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
  - niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Inspektora o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - powiadomienie Zamawiającego o wypadkach w miejscu wykonywania robót oraz o wystąpieniu zagrożeń dotyczących życia i zdrowia ludzkiego,
  - utrzymywanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie uporządkowanego terenu budowy i robót,
  - wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej Umowy,
  - zgłoszenie wykonanych robót budowlanych do odbioru oraz uczestniczenia w odbiorach,
  - usunięcie stwierdzonych wad i usterek, ujawnionych w trakcie odbiorów oraz w okresie i w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących obiektów oraz wyrządzenia szkód lub ewentualnego naruszenia praw osób trzecich powstałych w trakcie i w związku z wykonaniem umowy oraz z tytułu należytego jej wykonania. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń powstałych w wyniku swojej działalności.
  3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy.
  4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
    - 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia osób, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności związane z operowaniem sprzętem budowlanym w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).

2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:

Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, przekazać Zamawiającemu dokument/-y w formie oryginału (np. oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę, podpisane przez Wykonawcę) lub kserokopie innych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem np. kadrowych pozbawionych danych osobowych, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności o których mowa w pkt. 1. Dokument powinien określać: imię i nazwisko pracowników, forma zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy (wykonywane czynności/ zajmowane stanowisko).

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Zamawiający uprawniony jest do kontroli na placu budowy czy czynności o których mowa w pkt 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy zobowiązani są do podania swojego imienia i nazwiska dla przeprowadzenia kontroli,
- b) w przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zatrudnia osób wskazanych zgodnie z pkt 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia odpowiednich służb (PIP).

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
- wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy miejsc wykonywania robót budowlanych w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół,
- zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót,
- odbioru należycie wykonanych robót,
- zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 5

ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie: ..... o uprawnieniach budowlanych .....oraz wpisie do IIB.....  
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania robót.
3. Inspektor nadzoru oraz Wykonawca nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe, powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 9 ust 1 oraz decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w dokumentacji technicznej.
4. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamiennie wykonane z naruszeniem § 5 ust. 3.
5. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: .....o uprawnieniach budowlanych .....oraz wpisie do IIB.....
6. Kierownik budowy/ robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).



7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.
8. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót nieuwzględnionych w przedmiarze, które są niezbędne do wykonania Umowy w zakresie określonym w projekcie budowlanym lub robót niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, których konieczność wynika w szczególności z błędów w przedmiarze Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty i zastosować składniki ceny identyczne jak w złożonej ofercie/kosztorysie, a jeżeli roboty te nie zostały wycenione w kosztorysie ofertowym wycenić je zgodnie z zasadami rozliczeń określonymi w § 9 ust. 4. Wykonanie wyżej wymienionych robót wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.
9. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, w stosunku do robót przewidzianych w Przedmiarze robót, potwierdzone protokołem konieczności Wykonawca zrealizuje je, określając ceny jednostkowe według zasad rozliczeń określonych w § 9 ust. 4.

## § 6

### PODWYKONAWCY I DALSI PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawcy/-ów zadeklarowanych w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:  
- .....  
*(nazwa firmy podwykonawczej oraz zakres robót)*
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części umowy podwykonawcy może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
4. Wykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedkładania Zamawiającemu:
  - 1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, co najmniej w terminie 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z podwykonawcą lub jej zmiany,
  - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany;
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
9. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9 uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9 pkt 2, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 zgodnie z art. 143 c ust. 4 ustawy Pzp.
17. Wykonawca zgłasza pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o możliwości zgłaszania uwag.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości

zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
21. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
22. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
23. Postanowienia ust. 1-22 niniejszego paragrafu mają zastosowanie do zmian umów zawartych z podwykonawcami, w szczególności tych: w których zmienia się zakres zlecanych robót, kwota wynagrodzenia.
24. Przy zawarciu przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą ust. 1-23 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
25. Przepisy ust. 1 - 23 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
26. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
27. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
29. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
30. Zamawiający ustala, że w umowie o podwykonawstwo na roboty budowlane powinny znaleźć się następujące warunki, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy:
  - 1) określenie stron umowy;
  - 2) nazwa zadania inwestycyjnego tożsama z nazwą w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 3) określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez Podwykonawcę z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysowe;
  - 4) wynagrodzenie podwykonawcy, przy czym wynagrodzenie należne podwykonawcy za określony zakres robót nie może być większe niż zapłata za tożsamy zakres robót określony w kosztorysie ofertowym;
  - 5) termin wykonania prac przez Podwykonawcę, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 6) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym

termin ten nie może przypadać później niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- 7) wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierane z dalszymi podwykonawcami;
- 8) obowiązek niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane roboty;
- 9) zastrzeżenie spełnienia przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią, aby zapewnić gwarancję i rękojmię na okres nie krótszy niż w zobowiązaniu Wykonawcy;
- 10) zapis, iż Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie potrąceń, w szczególności z tytułu naliczonych kar z wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
- 11) konieczność udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zastrzeżone przez Zamawiającego - zgodnie z § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

#### § 7

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto tj. .... zł (*słownie* : ..... ) w formie ..... przed podpisaniem umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że :
  - część zabezpieczenia (70%) tj. kwota ..... zł (*słownie* : ..... ) gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
  - pozostała część wniesionego zabezpieczenia (30%) tj. kwota ..... zł (*słownie* : ..... ) jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie tego okresu.

#### § 8

##### ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - odbiór końcowy,
  - odbiór przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
3. Odbiór końcowy dokonany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie wniosek o zakończeniu robót i gotowości dokonania odbioru końcowego.
5. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę do odbioru końcowego w ciągu 7 dni powoła przedstawicieli Zamawiającego i wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
6. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru robót w ciągu **14 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia o zakończeniu robót.
7. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone w ciągu **14 dni** od ich rozpoczęcia.
8. W ciągu **5 dni** od dnia złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty wymagane przy odbiorze robót określone w STWiOR oraz:
  - końcowy kosztorys powykonawczy i różnicowy (jeśli dotyczy),
  - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz przepisami i obowiązującymi normami,
  - dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń,



- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, a w przypadku jej braku - oświadczenie geodety potwierdzające przyjęcie zlecenia wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej robót i złożenie jej w odpowiedniej instytucji celem zarejestrowania.
- 9. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
- 10. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
  - gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - gdy wady nie nadają się do usunięcia, wówczas :
    - a) jeżeli nie utrudniają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru, żądając wykonania umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
- 11. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz drugi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania umowy po raz drugi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 12. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub niewykonania umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym jego zawiadomieniu.
- 13. Odbiór robót budowlanych wraz wymaganymi dokumentami zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru końcowego.
- 14. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
- 15. Odbiór przed upływem okresu rękojmi i gwarancji prowadzi Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru. Termin odbioru ustala Zamawiający przed upływem terminu zakończenia gwarancji i rękojmi.

## § 9

### WYNAGRODZENIE

1. Zaakceptowane wynagrodzenie Wykonawcy obliczone na podstawie kosztorysu ofertowego na dzień podpisania umowy wynosi:
 

netto ..... zł

(słownie: ..... złotych)

brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

w tym podatek VAT wysokości ..... zł
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie określona na podstawie końcowego kosztorysu powykonawczego, sporządzonego zgodnie z obmiarem wykonanych robót oraz cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że wysokość cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
4. W przypadku robót nieuwzględnionych w przedmiarze oraz niewycenionych w Kosztorysie ofertowym o których mowa w § 5 ust 8 i 9, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
  - a) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe sporządzenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację lub inną metodą, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny tą metodą;
  - b) jeżeli nie można wycenić robót poprzez zastosowanie metody, o której mowa w ust. 4 pkt a), Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego

- kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie. Brakujące ceny materiałów, pracy, sprzętu i transportu nie mogą być wyższe od średnich cen rynkowych;
5. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 4, Zamawiający przy udziale Inspektora nadzoru wprowadzi korektę ceny opartą na własnych obliczeniach.
  6. Wykonawca przedstawi do pisemnej akceptacji Inspektorowi i Zamawiającemu kosztorys robót, o którym mowa w ust. 4 przed ich realizacją.
  7. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego po zakończeniu i odebraniu całości robót.
  8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.

#### § 10

#### ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie dwóch faktur wystawionych przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia jednej faktury częściowej w lipcu 2018 r. za zrealizowane roboty, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru częściowego robót wraz z opracowanym przez Wykonawcę stanem zaawansowania prac, ujętych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron oraz kosztorys powykonawczy.
5. Jeżeli Wykonawca przedstawia fakturę VAT za prace, przy których wykonywaniu brali udział podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy, zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) odpowiednio protokół odbioru dokumentacji podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub protokół odbioru zakończonego etapu robót, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
  - 2) kopię faktury wystawionej dla Wykonawcy przez podwykonawcę(ów) i dla podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane przez niego roboty, dostawy lub usługi łącznie z dowodami (np. potwierdzeniami dokonania przelewu bankowego, potwierdzenia uznania rachunku lub oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowany zakres zamówienia) potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
6. Nie dołączenie dokumentów określonych w ust. 5 skutkuje wstrzymaniem wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane usługi lub roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
7. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz Wykonawcy nie przekroczy łącznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w ciągu 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury** wraz z protokołem odbioru robót.
9. Fakturę należy wystawić na podstawie danych:  
Nabywca: Gmina Przygodzice, ul. Plac Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice, NIP: 622-23-95-605;  
Odbiorca: Urząd Gminy Przygodzice, ul. Plac Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

## § 11

### WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę całego zakresu zleconych prac Zamawiający może zlecić je do wykonania innemu Wykonawcy. Wówczas nastąpi obniżenie wynagrodzenia proporcjonalnie do wykonanego zakresu robót, co nie wyklucza naliczenia kar umownych.
2. O zamiarze powierzenia innemu Wykonawcy wykonania brakującego zakresu robót, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej 14 dni przed ich powierzeniem.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, wskazanego w § 9 ust. 1,
  - za opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy powstałe z winy Wykonawcy w wysokości 0,1% należnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, wskazanego w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - za zwłokę w usunięciu wad lub usterek odkrytych po wykonaniu robót a przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości z winy Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, wskazanego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jednakże nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia,
  - za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – za każde takie zdarzenie – w wysokości 5000 zł,
  - za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – za każde takie zdarzenie – w wysokości 5000 zł,
  - za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – za każdy dzień niewprowadzenia zmian – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1, jednakże nie więcej niż 0,5% tego wynagrodzenia,
  - za każdy, potwierdzony przez odpowiednie służby (PIP), przypadek, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy – w wysokości 3.000 zł, za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, wskazanego w § 9 ust. 1,
  - za zwłokę w przekazaniu miejsca wykonywania robót z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, wskazanego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach

pozostałych do zapłaty Wykonawca spłaci pozostałą część kary umownej w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary i wezwania do zapłaty.

### § 13

#### GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi ustala się na ..... **miesiące** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Do rękojmi za wady stosuje się odpowiednio przepisy o rękojmi przy sprzedaży.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usunięcie wad musi być potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez obie strony.
5. Jeżeli, z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym jego zawiadomieniu, co nie wyklucza naliczenia kar umownych.

### § 14

#### ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ma prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku przejściowego braku środków na sfinansowanie robót do czasu ich uzyskania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część przedmiotu umowy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania umowy:
  - w terminie 14 dni strony sporządzą sprawozdanie ustalające zakres zrealizowanej umowy według stanu na dzień zawieszenia,
  - wynagrodzenie za wykonaną część umowy będzie zapłacone według zasad ustalonych w § 10.
3. Zawieszenie i wznowienie wykonania umowy powinno być każdorazowo potwierdzone zmianą umowy.

### § 15

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w sytuacji :
  - a) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;



- c) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - d) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania wykonuje roboty w sposób sprzeczny z umową;
  - e) gdy Wykonawca powierzy realizację robót lub ich części podwykonawcy:
    - bez pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z § 6 umowy,
    - przed upływem terminu do zgłoszenia na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń zgodnie z § 6 umowy,
    - w sytuacji zgłoszenia na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń i nie uwzględnieniem ich przez Wykonawcę;
  - f) gdy Zamawiający zobowiązany będzie do wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia lub zobowiązany będzie do dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 stanowi odstąpienie z winy Wykonawcy, który jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 12 ust. 1 tiret pierwsze niniejszej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę stanowi odstąpienie z winy Zamawiającego, który jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 12 ust. 2 tiret pierwsze niniejszej umowy.

#### § 16

##### UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej przez siebie działalności na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wyżej opisane ubezpieczenie musi pozostawać w mocy przez cały czas trwania umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie.

#### § 17

##### SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

#### § 18

##### ZMIANY W UMOWIE



1. Zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, geologicznych, archeologicznych, terenowych uniemożliwiających wykonywanie prac lub spełnienie wymogów technologicznych, w szczególności: klęsk żywiołowych, wykopalisk archeologicznych, odmiennych niż określone w dokumentacji warunki terenowe, istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych – o czas trwania niesprzyjających warunków, potwierdzone w dzienniku budowy;
    - konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
    - zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres mają wpływ na pierwotny termin umowy;
    - stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiającej prawidłową realizację przedmiotu umowy termin zakończenia robót może zostać przedłużony o czas potrzebny na dokonanie zmian w dokumentacji;
    - wstrzymania robót przez Zamawiającego spowodowanych okolicznościami, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na prowadzenie i realizację robót - o czas jego trwania,
    - pisemnego żądania wstrzymania robót lub wydania zakazu prowadzenia robót przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
    - zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
    - przedłużającej się procedury wyboru oferty powyżej 30 dni, o okres liczony od dnia pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy,
  - b) zmiana postanowień umowy w przypadku:
    - zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - zmiany kierownika budowy,
    - zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia - na czas (data) wnioskowania o zmianę / rezygnację,
    - zmiany zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców,
    - zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym z powodu zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany terminów realizacji poszczególnych zakresów rzeczowych,
  - c) realizacja robót dodatkowych nieuwzględnionych w przedmiarze, które są niezbędne do wykonania Umowy w zakresie określonym w projekcie budowlanym lub robót niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, których konieczność wynika w szczególności z błędów w Dokumentacji projektowej;
  - d) realizacja robót zamiennych w stosunku do tych, które są objęte zamówieniem podstawowym powstałych z przyczyn technologicznych (np. wycofanie określonego

materiału z produkcji), co wpłynie na zakres robót koniecznych do wykonania i/lub użycia materiałów zamiennych, zwiększających właściwości użytkowe wykonanych robót;

- e) zmiana umownego wynagrodzenia brutto, a w przypadku zwiększenia wynagrodzenia – o nie więcej niż 15% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy:
- jeżeli będzie to wynikało z kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Zamawiającego i inspektora nadzoru, sporządzonego zgodnie z obmiarem wykonanych robót oraz cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym,
  - w przypadku wykonania robót dodatkowych;
  - wystąpienia robót, które będą rozliczne na podstawie kosztorysów zamiennych lub różnicowych przygotowanych przez Wykonawcę a zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru,
  - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług – o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 19

#### DORĘCZENIA

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
- Zamawiającego .....
  - Wykonawcy .....
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po awizowaniu listu poleconego.

#### § 20

#### INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 21

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, .... egzemplarz dla Wykonawcy, ..... dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

#### Załączniki :

1. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,*
2. *Dokumentacja Projektowa,*
3. *Oferta Wykonawcy,*
4. *Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy*
5. *Harmonogram rzeczowo-finansowy robót*

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia osób, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności związane z operowaniem sprzętem budowlanym w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, przekazać Zamawiającemu dokument/-y w formie oryginału (np. oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę, podpisane przez Wykonawcę) lub kserokopie innych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem np. kadrowych pozbawionych danych osobowych, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności o których mowa w pkt. 1.

Dokument powinien określać: imię i nazwisko pracowników, forma zatrudnienia, rodzaj wykonywanej pracy (wykonywane czynności/ zajmowane stanowisko).

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Zamawiający uprawniony jest do kontroli na placu budowy czy czynności o których mowa w pkt 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy zobowiązani są do podania swojego imienia i nazwiska dla przeprowadzenia kontroli.

2) W przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zatrudnia osób wskazanych zgodnie z pkt 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia odpowiednich służb (PIP).

Za każdy, potwierdzony przez odpowiednie służby (PIP), przypadek, że Wykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych zgodnie z pkt 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 3.000 zł - za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962) stanowi: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*